



## UMOWA

**o opłatach i warunkach odpłatności za studia w Wyższej Szkole Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku  
- studia w języku polskim**

Zawarta pomiędzy **Wyższą Szkołą Turystyki i Hotelarstwa** w Gdańsku, ul. Miszewskiego 12/13, reprezentowaną przez .....

zwaną dalej „**Uczelnią**” lub „**WSTiH**”

a Panią / Panem

Imiona i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Adres do korespondencji: .....

PESEL (lub nr, seria paszportu w przypadku cudzoziemców) .....

zwanym dalej „**Studentem**”,

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie wysokości i warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów w WSTiH w Gdańsku.
2. Uczelnia zobowiązuje się do świadczenia usług edukacyjnych na rzecz Studenta, a Student zobowiązuje się do wnoszenia przez czas trwania studiów opłat określonych w umowie, w wysokości wynikającej z Zarządzenia Kanclerza dotyczącego roku akademickiego, w którym Student rozpoczyna studia.
3. Wysokość i rodzaj opłat za kolejne lata nauki jest stała i nie podlega zmianom, z zastrzeżeniem zmian niezależnych od Uczelni i wprowadzonych przepisami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

### § 2

Student oświadcza, że podejmuje w Uczelni studia ..... stopnia w systemie studiów (*odpowiednio zaznaczyć znakiem X*):

1.	Stacjonarnych realizowanych w ciągu ..... semestrów	
2. a)	Niestacjonarnych w trybie weekendowym realizowanych w ciągu ..... semestrów	
2. b)	Niestacjonarnych w trybie e-learning realizowanych w ciągu ..... semestrów	

### § 3

1. Wysokość czesnego w roku akademickim określona jest w stosunku semestralnym.
2. Czesne nie obejmuje opłat za dodatkowe usługi edukacyjne określone w § 4.
3. Student zobowiązuje się do uiszczania czesnego oraz innych płatności w wysokości i w terminach określonych w umowie oraz w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Uczelnia może:
  - a) umożliwić dokonywanie płatności czesnego w systemie 5 rat w semestrze, w wysokości i terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
  - b) w ramach promocji przyznać kwotową lub procentową ulgę w opłacie czesnego za I rok studiów w semestrze I i II) w przypadku dokonania opłaty rekrutacyjnej oraz pierwszej raty czesnego w terminie określonym w komunikacie o promocji. Kwota lub procent ulgi zapisana jest w załączniku nr 1 do umowy.
  - c) przyznać ulgę w wysokości do 50% podstawowej opłaty semestralnej za I semestr dla studentów przyjętych na studia od semestru letniego,
  - d) przyznać ulgę w opłatach czesnego wyrażoną procentowo lub kwotowo dla absolwentów studiów I stopnia w WSTiH w przypadku podjęcia przez nich studiów II stopnia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy).
5. Zmiana sposobu płatności wymaga złożenia przez Studenta do Kwestury za pośrednictwem Dziekanatu Uczelni podania nie później niż w terminie 10 dni roboczych przed rozpoczęciem semestru. Podania składane po tym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
6. Student jest zobowiązany do wniesienia opłat za każdy semestr studiów objętych programem kształcenia, nawet jeśli otrzyma zgodę władz Uczelni na realizację studiów w terminie krótszym niż wynikający z programu kształcenia.

7. Opłaty mogą być wnoszone w walucie obcej w wysokości stanowiącej równowartość opłat określonych w złotych polskich w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Student, który dokonał płatności czesnego w walucie obcej zobowiązany jest do uregulowania ewentualnych różnic kursowych w złotych polskich.
8. W przypadku zwrotów nadpłaty Uczelnia dokonuje przelewów w walucie polskiej.
9. Student może wystąpić z wnioskiem o przesunięcie terminu płatności raty czesnego (z wyjątkiem pierwszej raty) tylko jeden raz w semestrze. Wniosek o przesunięcie terminu winien być złożony nie później niż 7 dni przed datą wpłaty czesnego określoną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
10. W przypadku złożenia rezygnacji kandydata na studia, Studenta lub skreśleniu Studenta z listy studentów Student traci prawo do ulg udzielonych przez Uczelnię. Jednocześnie student jest zobowiązany do zwrotu wszelkich ulg w opłatach czesnego wymienionych w § 3, pkt 4 b)-d) oraz w opłatach rekrutacyjnej i wpisowej (o ile wystąpiły) uzyskanych do dnia złożenia rezygnacji.
11. W przypadku rezygnacji ze studiów studentów (cudzoziemców) rekrutowanych dla Uczelni przez agencje rekrutacyjne kwota zwrotu opłaty zostaje pomniejszona o prowizję agencji rekrutującej.
12. O zachowaniu terminu płatności decyduje data wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
13. Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy WSTiH:

Santander Bank Polska S.A. 11 1090 1098 0000 0000 0905 0835

kody dla wpłat cudzoziemców: code SWIFT: WBKPPLPP, code IBAN: PL 11 1090 1098 0000 0000 0905 0835

14. Opłaty bankowe związane z przelewem ponosi wpłacający.
15. Na wniosek Studenta Uczelnia wystawia fakturę na wartość wniesionej opłaty. Wniosek należy złożyć do Kwestury za pośrednictwem Dziekanatu w terminie wynikającym z przepisów prawa podatkowego.
16. W przypadku przekroczenia terminów wnoszenia opłat będą naliczane odsetki ustawowe.
17. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa studenta do ich uregulowania przesyłając najpierw wezwania elektroniczne za pomocą wiadomości tekstowych, portalu eDziekanat lub uczelnianej poczty elektronicznej pod rygorem skreślenia z listy studentów. Po bezskutecznym upływie podanych terminów uregulowania zaległości Rektor może wszcząć postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów na podstawie art. 108 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
18. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.

## § 4

1. Student zobowiązuje się oprócz czesnego do uiszczenia opłat za:
  - a) zajęcia dydaktyczne, w związku ze skierowaniem na powtarzanie przedmiotu, za każdy powtarzany przedmiot według punktów ECTS przyporządkowanych do danego przedmiotu, po 150 zł za każdy punkt,
  - b) zajęcia dydaktyczne dla absolwentów studiów I stopnia kierunków nieturystycznych przyjętych na studia II stopnia w WSTiH wynikające z różnic programowych według punktów ECTS przyporządkowanych do danego przedmiotu, po 150 zł za każdy punkt, (max 3 przedmioty),
  - c) zajęcia dydaktyczne, w formie konsultacji w związku z różnicami powstałymi w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów lub przejścia z innej uczelni, za każdy powtarzany przedmiot według punktów ECTS przyporządkowanych do danego przedmiotu, po 150 zł za każdy punkt,
  - d) powtarzanie seminarium dyplomowego w związku z brakiem zaliczenia z proseminarium lub z seminarium dyplomowego i pracy dyplomowej – 50% czesnego semestralnego obowiązującego za powtarzany semestr,
  - e) powtarzanie roku akademickiego (semestru) – 80% stawki czesnego semestralnego w standardowej wysokości (bez ulg) obowiązującego za powtarzany semestr (rok),
  - f) urlop dziekański – 10% stawki czesnego semestralnego lub rocznego (w zależności od długości trwania urlopu) obowiązującego za dany semestr lub rok w dniu wydania decyzji przez Dziekana,
  - g) postępowanie związane ze wznowieniem studiów – obywatel polski 300 zł, cudzoziemiec – 500 zł,
  - h) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł, (wpłata wraz z pierwszą ratą czesnego),
  - i) wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej - 33 zł,
  - j) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20 zł,
  - k) wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20 zł,
  - l) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym – 20 zł,
  - m) wydanie dodatkowego odpisu suplementu w języku obcym – 20 zł,
  - n) przedłużenie sesji egzaminacyjnej (za wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu poza sesją) – za każdy miesiąc 300 zł,
  - o) przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej (za dodatkowe konsultacje związane z pisaniem pracy dyplomowej poza terminem) - za każdy miesiąc 300 zł,
  - p) za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym (nie częściej niż 1 raz w semestrze) – 15 zł w kraju i 40 zł za granicą,
  - q) za przetrzymanie książki/czasopisma z biblioteki WSTiH – 1 zł za każdy dzień,
  - r) za indywidualny schemat płatności na wniosek studenta – 50 zł za każdą dodatkową ratę ponad schemat opłat czesnego wybrany przez studenta i zawarty w załączniku nr 1 do umowy.

2. Kandydat na studenta studiów drugiego stopnia, który ma do uzupełnienia braki kompetencyjne, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za każdy przedmiot wynikający z tych różnic wraz z opłatą pierwszej raty czesnego.
3. Terminy wnoszenia opłat ust. 1 są następujące:
  - a)- g) oraz n) i o) w terminie do 10 dni od daty decyzji,
  - i)-m) w terminie do 10 dni od przesłania wniosku o wydanie, otrzymanie wpłaty przez WSTiH jest warunkiem wydania dokumentu,
  - p) i q) w terminie do 10 dni od daty wysłania wezwania, upomnienia, otrzymanie wpłaty WSTiH warunkuje wystawienie karty obiegowej i rozliczenie się z Uczelnią.
4. Student może ubiegać się o zmniejszenie lub zwolnienie z opłat wymienionych w ust. 1 pkt od a) do d) składając umotywowany wniosek. Decyzję w indywidualnych sprawach Studenta w tym zakresie podejmuje Rektor.

## § 5

1. Uruchomienie przez Uczelnię specjalności lub zajęć z dodatkowego języka obcego jest uzależnione od zgłoszenia się minimum wymaganego w wewnętrznych procedurach uczelni. W przypadku niskiego naboru na wybraną specjalność lub język obcy Student zostanie poproszony o wybór innej specjalności lub języka obcego z dostępnych w danym semestrze.
2. W przypadku powtarzania semestru /roku studiów lub powrotu z urlopu Student wnosi opłaty zgodnie z nowym załącznikiem do umowy (kwoty pozostają niezmienione, zmianie ulegają terminy wnoszenia opłat, (powtarzanie semestru, przerwa w toku studiów nie wymaga nowej umowy).
3. Po rozwiązaniu niniejszej umowy lub po wygaśnięciu niniejszej umowy z mocy prawa (w związku z zakończeniem studiów), w odniesieniu do opłat za wydanie zaświadczeń lub innych dokumentów związanych z tokiem studiów (np. wykaz ocen, zaświadczenie o studiowaniu, potwierdzenie treści programu przedmiotu realizowanego w trakcie studiów (sylabus) będą stosowane opłaty w wysokości obowiązującej w roku wydania Studentowi tych dokumentów przez Uczelnię. Podstawą wydania takich dokumentów jest pisemna prośba absolwenta/ byłego Studenta WSTiH skierowana do Dziekanatu Uczelni.

## § 6

1. Prawa i obowiązki Studenta związane z tokiem studiów określa Regulamin studiów.
2. Osoba przyjęta na studia z chwilą złożenia ślubowania oraz po uiszczeniu czesnego/raty czesnego zgodnie z zadeklarowanym sposobem płatności staje się Studentem, nabywa prawo do posiadania legitymacji studenckiej, nabywa prawo do uczestniczenia w wykładach, seminariach, ćwiczeniach, lektoratach, egzaminach i innych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie kształcenia.
3. Status Studenta, osoba przyjęta na studia zachowuje do czasu ukończenia studiów, tj. uzyskania dyplomu, z wyjątkiem przypadków przewidzianych Statutem Uczelni i Regulaminem Studiów.

## § 7

1. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów i zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich zawartych w nim postanowień, oraz że jego warunki zdrowotne pozwalają na podjęcie i ukończenie studiów na Uczelni na kierunku Turystyka i Rekreacja.
2. Student zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania postanowień oraz wszystkich innych obowiązujących w Uczelni zarządzeń, regulaminów i instrukcji – w zakresie dotyczącym studentów;
  - b) uczestniczenia w zajęciach oraz przystępowania do egzaminów w określonych przez Uczelnię terminach;
  - c) w przypadku cudzoziemców- dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.
3. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie oraz wszelkich innych informacji, w tym adresu e-mail oraz numeru telefonu w złożonej ankiecie osobowej. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
4. Student może uzyskać zaświadczenie o studiowaniu po wypełnieniu wszelkich swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz Załącznika nr 1 i Regulaminu studiów.
5. W przypadku nieposiadania ubezpieczenia zdrowotnego Student (obywatel Polski) może ubiegać się o takie ubezpieczenie przez Uczelnię, na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.) w przypadkach określonych tą ustawą.
6. Student cudzoziemiec na mocy ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. 2020 poz. 35 z późn. zm) jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.) lub posiadania potwierdzenia pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 8

1. Niniejsza Umowa jest zawarta na okres trwania studiów określony w programie studiów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów zgodnie z postanowieniami Regulaminu Studiów, okres związania Umową ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Strony mogą wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
4. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, bez konieczności złożenia pisemnego wypowiedzenia w przypadku:
  - a) ostatecznego skreślenia z listy studentów – z dniem uprawomocnienia się ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów;
  - b) złożenia w Dziekanacie pisemnej rezygnacji ze studiów - z dniem uprawomocnienia się ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów;
  - c) utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia studiów, o których mowa w §2 – z dniem, w którym doszło do skutecznej utraty tych uprawnień przez Uczelnię.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez osobę przyjętą na studia.
6. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów:
  - a) Kandydatowi na studia przysługuje zwrot całości wpłaconych opłat czesnego za studia, jeśli rezygnacja zostanie złożona w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przed rozpoczęciem semestru.
  - b) Studentowi przysługuje zwrot wpłaconych opłat czesnego za semestr, który został opłacony a student zrezygnował przed rozpoczęciem danego semestru. Zwrot dotyczy opłaty za studia / okresu studiów, które nie są rozpoczęte. Po dacie złożenia w Dziekanacie/ otrzymania przez Dziekanat/Uczelnię pisemnej rezygnacji ze studiów, zgodnie z zarządzeniem kanclerza.
  - c) Za semestr rozpoczęty studentowi nie przysługuje prawo zwrotu opłaty czesnego.
  - d) Studentowi, który otrzymał wizę, a zrezygnował ze studiów w WSTIH nie przysługuje zwrot czesnego.
7. Skreślenie z listy studentów lub złożenie rezygnacji nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności wynikających z postanowień niniejszej Umowy. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów Student zobowiązany jest uiścić czesne proporcjonalnie do upływu czasu liczone do końca semestru, w którym nastąpiła pisemna rezygnacja. Nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych z przyczyn leżących po stronie Studenta, gdy Uczelnia była gotowa świadczyć usługi, nie rodzi prawa do roszczenia o zwrot wniesionej opłaty czesnego.
8. W przypadku skreślenia z listy studentów Studentowi przysługuje zwrot semestralnych opłat za studia, wpłaconych na poczet okresu następującego po dacie wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów, zgodnie z zarządzeniem kanclerza.
9. W przypadku rezygnacji ze studiów w Uczelni lub w przypadku skreślenia z listy studentów zwrot dokumentów nastąpi po całkowitym uregulowaniu ewentualnych zaległych należności wobec Uczelni i po przedstawieniu w Dziekanacie podpisanej karty obiegowej.
10. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów.
11. W przypadku uchylecia skreślenia z listy studentów uważa się umowę jako trwającą w dalszym ciągu, bez konieczności ponownego jej zawierania.
12. Wznowienie studiów i ponowny wpis na listę studentów wymaga zawarcia nowej umowy, zgodnie ze wzorem obowiązującym na dany semestr.
13. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 12, jest uregulowanie wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami i wniesienie opłaty za postępowanie związane ze wznowieniem studiów w kwocie określonej na dany rok akademicki, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni.

## § 9

1. Wszelkie reklamacje i skargi związane z wykonywaniem Umowy mogą być zgłaszane drogą listowną na adres Uczelni lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres dziekanat@wstih.pl. Uczelnia udzieli odpowiedzi na reklamację/skargę Studenta w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
2. Student składa oświadczenie dotyczące informacji o przetwarzaniu jego danych osobowych w celu realizacji procesu kształcenia. Treść oświadczenia zawarta jest w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Student wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na:
  - otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną,
  - rozpowszechnianie wizerunku na cele promocji Uczelni.Decyzje studenta w powyższych kwestiach znajdują się w Załączniku nr 2 do umowy.
4. Student wyraża zgodę na utrwalanie w trakcie studiów jego wizerunku w postaci fotografii lub filmów i utrwalen na nośnikach cyfrowych w szczególności podczas zajęć i uroczystości organizowanych przez Uczelnię.
5. Student wyraża zgodę na doręczanie informacji, wezwań do zapłaty, pism, decyzji i powiadomień dotyczących procesu kształcenia za pomocą portalu eDziekanat lub za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej.
6. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy i postanowienia Statutu Uczelni, Regulaminu studiów, zarządzeń bądź uchwał władz i organów Uczelni, Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
9. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony umowy będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku niedojścia do porozumienia będą rozstrzygały przez sąd według właściwości ogólnej.
10. Umowa obowiązuje od daty podpisania.

## **§ 10**

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Niniejszym Student oświadcza, że warunki niniejszej umowy przed jej zawarciem były z nim indywidualnie ustalone.

Gdańsk, dnia ..... r.

.....  
*Student*

.....  
*REKTOR lub inna osoba upoważniona do zawarcia umowy*

## Załącznik nr 2 do Umowy o płatnościach i warunkach płatności za studia

### Zgoda na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną

Wyrażam zgodę /Nie wyrażam zgody (*odpowiednio zakreślić*) na otrzymywanie od WSTiH w Gdańsku informacji, w tym handlowych drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz. U. nr 144, poz.1204 z późn. zm.) o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

.....  
*data, podpis Studenta*

### Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

Wyrażam / nie wyrażam zgody (*odpowiednio zakreślić*) na rozpowszechnianie mojego wizerunku/ głosu/ wypowiedzina cele promocji WSTiH w Gdańsku zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.).

Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania z wizerunkiem/głosem/wypowiedzią Studenta wykonane w związku z prowadzeniem zajęć, udziałem w wydarzeniach i uroczystościach WSTiH mogą być zamieszczone na stronie internetowej wstih.pl oraz w portalach społecznościowych, na których WSTiH w Gdańsku prowadzi swoją promocję.

.....  
*data, podpis Studenta*

### Oświadczenie

Ja niżej podpisany niniejszym oświadczam, że zapoznałem się i zobowiązuję się do przestrzegania: Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku oraz zasadami pobierania i zwalniania z opłat za studia i inne formy kształcenia. Tym samym, zobowiązuję się do terminowego wnoszenia opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych.

.....  
*data, podpis Studenta*

### Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku, ul. Miszewskiego 12/13, 80- 239 Gdańsk, email: wstih@wstih.pl.
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@wstih.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu kształcenia, a po jego zakończeniu – archiwizacja danych.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1, lit. c) RODO w związku z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe. W przypadku dobrowolnego podania innych danych niż wynikające z ww. ustawy, podstawą przetwarzania jest art. 6, ust. 1, lit. a) RODO, czyli zgoda, wyrażona przez świadome przekazanie nam tych danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania realizacji procesu kształcenia, a po tym czasie przez 50 lat zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 w sprawie studiów.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego, zgodnego z prawem postępowania, nie są uznawane za odbiorców. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla Administratora (np. firmie windykacyjnej).
7. Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, żądania: dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl). Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

**Zapoznałam/em się i zrozumiałam/em powyższą treść.**

.....  
*podpis Studenta*