



UMOWA NR/.....
o studiowanie w Wyższej Szkole Turystyki
i Hotelarstwa w Gdańsku
Studia pierwszego stopnia – licencjackie
Wydział Turystyki, Handlu i Usług

Zawarta pomiędzy **Wyższą Szkołą Turystyki i Hotelarstwa** w Gdańsku, ul. Miszewskiego 12/13,
reprezentowaną przez Rektora prof. zw. dr hab. W. Włodzimierza Gaworeckiego
lub Prorektora doc. Halinę Jendrasik

zwaną dalej „**Uczelnią**”:

a Panem / Panią

zameldowanym(a) w

nr kodu: ul. nr domu:

legitymującym się dowodem osobistym nr

wydanym przez:

nr PESEL:, nr NIP.....

zwanym dalej „**Studentem**”, o następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia oświadcza, że Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa została utworzona na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DSW – 3 – 0145/TBN/96 z dnia 5 stycznia 1996r. i 24 czerwca 1996 r. została wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nr 88. Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa posiada zezwolenie na organizowanie studiów pierwszego stopnia na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2001 r.
2. Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku jest Uczelnią niepubliczną i działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), wydanych na jej podstawie przepisów prawnych, wyżej wymienionego zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów.

§ 2

Student oświadcza, że podejmuje w Uczelni studia pierwszego stopnia w systemie studiów :

a) stacjonarnych

b) niestacjonarnych

§ 3

1. Uczelnia zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kształcenia Studenta w celu przygotowania do wykonywania zawodu w wybranej przez niego specjalności studiów, zgodnie z programem studiów określonych uchwałą Senatu.
2. Uczelnia zorganizuje i przeprowadzi wymagane w programie studiów wykłady, ćwiczenia, lektoraty, zaliczenia i egzaminy z poszczególnych przedmiotów oraz egzamin dyplomowy warunkujący wydanie dyplomu ukończenia wyższych studiów zawodowych i uzyskanie tytułu licencjata.
3. Uczelnia zobowiązuje się :
 - zapewnić właściwą organizację studiów i odpowiedni poziom nauczania z przedmiotów objętych programem nauczania,
 - zapewnić wysoko kwalifikowaną kadrę dydaktyczną oraz właściwą organizację procesu dydaktycznego w odpowiednich pomieszczeniach z niezbędnym wyposażeniem.
4. Warunkiem uruchomienia określonej specjalności na kierunku studiów jest deklaracja 50 – 60 studentów chętnych do studiowania na tej specjalności.
5. Wybór specjalności odbywa się w trakcie drugiego semestru wg zasady pierwszeństwa wyboru w kolejności wynikającej z uzyskanej średniej ocen za pierwszy semestr studiów.

6. Wybór promotora pracy licencjackiej odbywa się w trakcie trzeciego semestru wg zasady pierwszeństwa wyboru w kolejności wynikającej z uzyskanej średniej ocen za pierwszy rok studiów. Ilość osób u jednego promotora określa aktualnie obowiązujące Zarządzenie Rektora.
7. Warunkiem uruchomienia określonej grupy językowej jest deklaracja min. 20 studentów chętnych do studiowania tego samego języka na podobnym poziomie zaawansowania.
8. Zmiana statutu, regulaminu studiów, zarządzeń i innych aktów obowiązujących w Uczelni dokonana przez właściwy organ Uczelni jest wiążąca dla stron umowy i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 4

1. Studia pierwszego stopnia (licencjackie) zgodnie z aktualnym planem studiów trwają 3 lata.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry i rozpoczyna się najpóźniej w dniu 1 października każdego roku, a kończy w dniu 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Organizację roku akademickiego każdorazowo zatwierdza Senat Uczelni.

§ 5

1. Studia pierwszego stopnia są odpłatne.
2. Wysokość czesnego w roku akademickim określona jest w stosunku semestralnym.
3. Zmiana wysokości czesnego, o ile nie jest podwyżką, nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
4. Student zobowiązuje się do uiszczania czesnego w wysokości i w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zgodnie z Zarządzeniami Kanclerza:
 - a) Uczelnia może rozłożyć płatność czesnego na raty za pokryciem przez studenta opłaty prolongacyjnej, tj. opłaty za obsługę ratalnej formy płatności.
 - b) Uczelnia może udzielić innych promocji, rabatów oraz nagród.
6. Osobom, które do dnia rozpoczęcia nauki ukończyły 40 lat, Uczelnia udziela 10% zniżki w opłacie czesnego za pierwszy rok nauki.
7. Zmiana sposobu płatności wymaga złożenia przez Studenta do kwestury podania w terminie 10 dni przed rozpoczęciem semestru .
8. O zachowaniu terminu płatności decyduje data wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
9. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia Studenta z listy studentów z innych przyczyn, kwota czesnego wpłaconego za dany okres (semestr lub rok akademicki) podlega zwrotowi po potrąceniu części należnej za miesiące liczone do dnia złożenia podania o rezygnację lub do dnia zaistnienia okoliczności powodujących podjęcie decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów. W tych przypadkach Student traci prawo do rabatów udzielanych przez Uczelnię.
10. Wpłaty należy dokonywać na konto WSTiH:

BANK ZACHODNI WBK S.A. ul. Miszewskiego 12/14, 5 Oddział w Gdańsku
11 1090 1098 0000 0000 0905 0835

11. Zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza Student może wystąpić z wnioskiem o przesunięcie terminu płatności raty czesnego (z wyjątkiem pierwszej raty) tylko jeden raz w semestrze. Wniosek o przesunięcie terminu winien być złożony nie później niż 7 dni przed datą wpłaty czesnego określoną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
12. W przypadku przekroczenia terminów wnoszenia opłat będą naliczane odsetki ustawowe.
13. Czesne nie obejmuje opłat za dodatkowe świadczenia dydaktyczne określone w §7.

§ 6

1. Kandydat na studenta studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest wpłacić opłatę rekrutacyjną z chwilą podpisania umowy o studiowanie wg załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
2. Student przy wznowieniu studiów oraz przeniesieniu z innej uczelni zobowiązany jest podpisać nową umowę o studiowanie oraz wnieść opłatę rekrutacyjną w wysokości 150,- złotych.
3. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 7

Student zobowiązuje się oprócz czesnego do uiszczania opłat za:

- a) zajęcia dydaktyczne, w związku ze skierowaniem na powtarzanie przedmiotu, za każdy powtarzany przedmiot w semestrze,
- b) powtarzanie semestru dyplomowego w związku z brakiem wpisu z seminarium dyplomowego i pracy dyplomowej,
- c) powtarzanie roku akademickiego (semestru),

- d) zajęcia dydaktyczne, stanowiące różnice programowe powstałe w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów lub przejścia z innej uczelni,
 - e) urlopu dziekański
- według stawek i w terminach określonych w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu Kanclerza.

§8

1. Prawa i obowiązki Studenta związane z tokiem studiów określa regulamin studiów.
2. Po uiszczeniu opłaty rekrutacyjnej i czesnego Studentowi przysługuje prawo do:
 - uczestniczenia w wykładach, seminariach, ćwiczeniach, lektoratach, egzaminach i innych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie nauczania,
 - otrzymania potrzebnych mu zaświadczeń stwierdzających kontynuowanie nauki w Uczelni .

§9

1. Student oświadcza, że zapoznał się z regulaminem studiów i zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich zawartych w nim postanowień.
2. Student zobowiązuje się do:
 - przestrzegania postanowień oraz wszystkich innych obowiązujących w Uczelni zarządzeń, regulaminów i instrukcji – w zakresie dotyczącym studentów;
 - uczestniczenia w zajęciach oraz przystępowania do egzaminów w określonych przez Uczelnię terminach.
3. Student może uzyskać zaświadczenie o studiowaniu po wypełnieniu wszelkich swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i regulaminu studiów.
4. W przypadku nie posiadania ubezpieczenia zdrowotnego Student może ubiegać się o takie ubezpieczenie przez Uczelnię, na podstawie ustawy z dnia 23.01.2003 o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 45 poz. 391 z późniejszymi zmianami) w przypadkach określonych tą ustawą.

§ 10

1. Student może zrezygnować z nauki w Uczelni przez złożenie w Dziekanacie pisemnego oświadczenia.
2. Student zobowiązany jest uiścić czesne za okres do dnia rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów z innych przyczyn.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów w Uczelni lub w przypadku skreślenia z listy studentów z innych przyczyn, zwrot dokumentów nastąpi po całkowitym uregulowaniu ewentualnych zaległych należności wobec Uczelni i po przedstawieniu podpisanej karty obiegowej.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów w Uczelni lub w przypadku skreślenia z listy studentów z innych przyczyn, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy i postanowienia Statutu Uczelni, regulaminu studiów, zarządzeń władz i organów Uczelni, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy: Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Załącznik wymieniony w umowie stanowi jej integralną część.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1

Gdańsk, dnia r.

.....
Student

.....
Prorektor

doc. Halina Jendrasik